

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Нижегородской области
«КРАСНОБАКОВСКИЙ ЛЕСНОЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ НО «КБЛК»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.03
ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СОТРУДНИКОВ СЛУЖБЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ЭКСПЛУАТАЦИИ
НОМЕРНОГО ФОНДА**

Специальность: 43.02.14 Гостиничное дело

р.п. Красные Баки
2022 г.

Содержание

Паспорт программы учебной практики	стр. 3
Результаты освоения программы учебной практики	стр. 5
Тематический план и содержание учебной практики	стр. 8
Условия реализации программы учебной практики	стр. 12
Контроль и оценка результатов освоения учебной практики	стр. 15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.03

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной практики УП.03 является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело в части освоения основного вида деятельности (ВД): «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда».

1.2 Цели учебной практики

Формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального профессионального практического опыта и реализация в рамках профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.

Требования к результатам учебной практики

В результате прохождения учебной практики по ВД «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда» обучающийся должен

ВПД	Требования к практическому опыту и умениям
Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;	<p>иметь практический опыт: планирования потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале; разработки операционных процедур и стандартов службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; организации и стимулировании деятельности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы; оформления документов и ведения диалогов на профессиональную тематику на иностранном языке;</p> <p>планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.</p> <p>контроля текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей</p> <p>уметь:</p> <p>оценивать и планировать потребность службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале; определять численность работников, занятых обслуживанием проживающих гостей в соответствии установленными нормативами, в т.ч. на иностранном языке; выполнять регламенты службы питания; организовывать выполнение и контролировать соблюдение стандартов качества оказываемых услуг сотрудниками службы; рассчитывать нормативы работы горничных;</p>

	контролировать выполнение сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; контролировать состояние номерного фонда, ведение документации службы, работу обслуживающего персонала по соблюдению техники безопасности на рабочем месте, оказанию первой помощи и действий в экстремальной ситуации;
--	--

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики

В рамках освоения ПМ.03 –144 часов, в том числе практическая подготовка - 144 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ПМ. 03 Организация деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда по виду деятельности (ВД) «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда», необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности: 43.02.14 Гостиничное дело

Результатом освоения программы учебной практики являются сформированные профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции:

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 3.1.	Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.
ПК 3.2	Организовывать деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 3.3	Контролировать текущую деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 16	Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности
ЛР 17	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
ЛР 18	Проявляющий и демонстрирующий уважение к малой Родине, героям труда Нижегородской области

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план учебной практики УП.03 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда

Код ПК, ОК, ЛР	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов практической подготовки
1	3	4	5
ПК3.1– ПК 3.3 ОК 1-10 ЛР 1-18	Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.	Тема 1. Организация работы службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда. Персонал номерного фонда.	16/2
		Тема 2. Планирование потребностей в персонале с учетом особенностей работы службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.	20/4
	Организовывать деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы. Контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.	Тема 3. Организация работы офиса административно-хозяйственной службы.	22
		Тема 4. Технология уборки номерного фонда гостиницы с использованием профессионального оборудования, инвентаря, инструментария.	14/6
		Тема 5. Предоставление услуги питания в номерах. Рум-сервис.	30/4
		Тема 6. Предоставление дополнительных услуг.	6
		Тема 7. Осуществление контроля деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.	14/2
		Тема 8. Обеспечение безопасности проживающих и сохранности их вещей.	16/2
		Дифференцированный зачет	6
	Всего часов		144/18

3.2. Содержание учебной практики УП.03 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда

наименование тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Количество часов практической подготовки
1	2	3
Тема 1. Организация работы службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда. Персонал номерного фонда.	<p>Содержание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с техникой безопасности и охраной труда при работе с оборудованием. 2. Технология работы персонала службы номерного фонда. Должностные обязанности сотрудников: заместитель руководителя (менеджера службы) супервайзера, поэтажного персонала. 3. Взаимодействие службы номерного фонда с другими службами и отделами. 4. Овладение практическими навыками работы сотрудников службы номерного фонда 	16/2
Тема 2. Планирование потребностей в персонале с учетом особенностей работы службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.	<p>Содержание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение численности работников, занятых обслуживанием, в соответствии с установленными нормативами. 2. Составление графика выхода на работу персонала службы номерного фонда. 3. Расчет потребности в постельном белье, полотенцах, моющих средствах и инвентаре в зависимости назначения и норм расхода. 4. Составление актов на списание инвентаря и оборудования. 	20/4
Тема 3. Организация работы офиса административно-хозяйственной службы.	<p>Содержание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы поэтажного персонала в соответствии со стандартами обслуживания в гостинице. 2. Составление персональных заданий горничным и супервайзерам. 	16

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Организация работы прачечной-химчистки (порядок приема и оформления заказов на стирку и чистку текстильных и др. вещей) 4. Оформление основных технологических документов службы номерного фонда 	
Тема 4. Технология уборки номерного фонда гостиницы с использованием профессионального оборудования, инвентаря, инструментария.	Содержание:	30/4
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Применение профессионального оборудования, инвентаря инструментария, 2. Техника безопасности при выполнении 3. Проведение различных видов уборочных работ. 4. Подготовка к уборке гостевых номеров: распределение персонала, статус номеров, очередность уборки. 5. Текущая уборка жилых номеров 6. Уборка номеров после выезда клиентов порядок работы с оставленными и забытыми клиентами вещами. 7. Оформление документов на забытые вещи. 8. Организация устранения технических неполадок в номерном фонде гостиницы (взаимодействие с тех. службой) 9. Организация вечернего сервиса (промежуточной уборки) 10. Организация обслуживания особо важных персон (VIP гостей). Уборка в номерах, занятых VIP гостями. 	
Тема 5. Предоставление услуги питания в номерах. Рум-сервис.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прием заказа и обслуживание в гостиничных номерах. 2. Комплектация сервировочной тележки. 3. Расчеты с потребителями за услуги. 	8/2
Тема 6. Предоставление дополнительных услуг.	Содержание:	12/2
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предоставление дополнительных услуг. 2. Оформление бланков заказов и квитанций на оказание персональных услуг. 3. Оформление документации на хранение ценных вещей проживающих. 	

	<p>4. Оформление актов при возмещении ущерба или порчи личных вещей гостей.</p> <p>5. Расчет с потребителями за предоставленные услуги.</p>	
Тема 7. Осуществление контроля деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.	Содержание:	16/2
	<p>1. Контроль качества уборки и правила приема гостевых номеров.</p> <p>2. Проверка санитарного состояния номеров, служебных и общественных помещений в соответствии со стандартами обслуживания.</p> <p>3. Контроль сохранности предметов интерьера номеров.</p>	
Тема 8. Обеспечение безопасности проживающих и сохранности их вещей.	Содержание:	20/2
	<p>1. Ознакомление с системой сейфового хранения и соблюдением безопасности в гостинице и стандартами использования депозитных ячеек, индивидуальных сейфов, хранения багажа в камерах хранения.</p> <p>2. Система электронных замков. Методы предотвращения гостиничных краж.</p> <p>3. Обеспечение гостиничных предприятий системами пожарной безопасности, охранной, тревожно-вызывной сигнализации, системой управления доступом.</p>	
Дифференцированный зачет		6
Итого		144

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения учебной практики

Учебная практика (УП. 03) проводится в лаборатории Учебный гостиничный номер (тренинговый кабинет).

Оборудование лаборатории Учебный гостиничный номер (тренинговый кабинет):

реализация программы учебной практики требует наличия лаборатории «Учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями)».

Оборудование лаборатории «Учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями)»:

Кровать одноместная – 2 штуки;

Прикроватная тумбочка – 2 штуки;

Настольная лампа (напольный светильник);

Бра – 2 штуки;

Мини – бар;

Стол;

Кресло;

Стул;

Зеркало;

Шкаф;

Телефон;

Верхний светильник;

Кондиционер;

Телевизор;

Гладильная доска;

Утюг;

Пылесос;

Душевая кабина;

Унитаз;

Раковина;

Зеркало;

Одеяло – 2 штуки;

Подушка – 6 штук;

Покрывало – 2 штуки;

Комплект постельного белья – 4 комплекта;

Шторы;

Напольное покрытие;

Укомплектованная тележка горничной;

Ершик для унитаза;

Ведерко для мусора;

Держатель для туалетной бумаги;

Стакан;
Полотенце для лица – 2 штуки;
Полотенце для тела – 2 штуки;
Полотенце для ног – 2 штуки;
Салфетка на раковину 2 упаковки;
Полотенце коврик – 2 штуки;
Индивидуальные косметические принадлежности.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Нормативные документы:

1. Правила предоставления гостиничных услуг (последняя редакция 9 октября 2015. № 1085 Москва)
2. Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» от 24.11.1996 (№ 132-ФЗ последняя редакция)
3. ГОСТ Р 51185-2014 «Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования»
4. Приказ № 86 от 21 июля 2005 года «Об утверждении системы классификации гостиниц и других средств размещения»

Основные источники:

Потапова И.И. Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда: учебник для СПО, 1-е изд., издание, М.:ИЦ «Академия», 2018.-320 с.

Воробьева С.А. Деловой английский для ресторанного бизнеса (В1): учебное пос. для СПО/С.А. Воробьева, А.В. Киселева.-2-е изд.,испр. и доп., М.: Изд. «Юрайт».2022.-463 с. - [Электронный ресурс] - www.urait.ru

Дополнительная литература

Гончарова Т.А. Английский язык для гостиничного бизнеса: учебн. пособие для студ. учреждений СПО., -11-е изд., стер. -М.: Издательский центр «Академия»,2017. -144с.

Потапова И.И. Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда: учебник для студ. учрежд. СПО/И.И. Потапова. -2е изд., стер. -М. Издательский центр «Академия», 2018. -320с.

Воробьева С.А. Деловой английский для гостиничного бизнеса (b1): учеб. пособие для СПО/С.А. Воробьева, А.В. Киселева. -5-е изд., испр. И доп.-М.: Издательство Юрайт, 2018-192с. - [Электронный ресурс] - www.urait.ru

Интернет-ресурсы:

1. Гостиничный бизнес — Индустрия гостеприимства. - <https://new-hotel.ru/site/hotel-equipment/room-resources>
2. Booking.com Лучшие отели и жильё: www.booking.ru

3. www.tripadvisor.ru
4. www.russiatourism.ru
5. www.turist.rbc.ru
6. www.news.turizm.ru
7. www.tourlib.net

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля и реализуется концентрированно в несколько периодов в рамках ПМ. 03 «Организация деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда». Во время прохождения, обучающиеся составляют отчет по учебной практике, в соответствии с программой и видами работ.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами (руководителями практики), имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Текущий контроль результатов прохождения учебной практики представляет собой: ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале практики), наблюдение за выполнением видов работ на практике и контроль их качества, контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с программой и выполняемыми видами работ.

Промежуточная аттестация по учебной практике - дифференцированный зачет, который проводится на основании предоставленных документов: дневника практики; отчета о практике с оформленными бланками документов или инструкционными картами, выполненными в соответствии с программой практики

Результатами прохождения учебной практики и объектами оценки являются умения, приобретенный первоначальный практический опыт, ПК и ОК. При прохождении УП.03 результаты обучения по ПМ могут осваиваться как полностью (все умения, практический опыт, ПК и ОК), так и частично (часть умений, отдельный практический опыт, отдельные компетенции).

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 3.1 Планирование потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.</p>	<p>- Правильность определение численности работников, занятых обслуживанием, в соответствии с установленными нормативами; - качество выполнения работ при составлении персональных заданий горничным и супервайзерам.</p>	<p>Текущая форма контроля – выполнение работ учебной практики и экспертная оценка организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;</p>
<p>ПК 3.2 Организация деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы</p>	<p>- правильность оформления и ведения документации, бланков, актов. - качественное проведение различных видов уборочных работ; правильность выполнения инвентаризации; - правильное применение магнитных карт от гостиничных номеров</p>	<p>– промежуточная – дифференцированный зачет</p>

<p>ПК 3.3 Контролирование деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда с целью поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей</p>	<p>-эффективность выполнения работ при контроле готовности номеров к заселению; - при приемке и оценке качества уборки номеров</p>	
---	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов практического обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<p>Результаты (освоенные общие компетенции, достигнутые личностные результаты)</p>	<p>Основные показатели оценки результата</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки</p>
<p>ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно различным контекстам</p>	<p>Распознавание сложных проблемных ситуаций в различных контекстах. Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности. Определение этапов решения задачи. Определение потребности в информации. Осуществление эффективного поиска. Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных. Разработка детального плана действий. Оценка рисков на каждом шагу. Оценивает плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации, предлагает критерии оценки и рекомендации по улучшению плана.</p>	<p>Экспертная оценка результатов динамики достижений обучающегося в ходе учебной практики</p>
<p>ОК.2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>- планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач. Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты. Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска. Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности.</p>	<p>Экспертная оценка результатов динамики достижений обучающегося в ходе учебной практики</p>

ОК.3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	-выбор методов и средств для профессионального и личностного развития:	Экспертная оценка результатов динамики достижений обучающегося в ходе учебной практики
ОК.4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями, мастерами, коллегами в ходе обучения: - самоанализ и коррекция результатов собственного участия в коллективных мероприятиях; -плодотворное взаимодействие с коллегами, руководством, социальными партнерами, потребителями.	Экспертная оценка результатов динамики достижений обучающегося в ходе учебной практики
ОК. 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке. Проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Экспертная оценка результатов динамики достижений обучающегося в ходе учебной практики
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Соблюдать гражданско-патриотическую позицию, общечеловеческих ценностей;	Экспертная оценка результатов динамики достижений обучающегося в ходе учебной практики
ОК.7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте	Экспертная оценка результатов динамики достижений обучающегося в ходе учебной практики
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Осуществлять физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных профессиональных целей;	Экспертная оценка результатов динамики достижений обучающегося в ходе учебной практики

ОК.9 Использовать информационные технологии профессиональной деятельности.	Применение средств информации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности.	Экспертная оценка результатов динамики достижений обучающегося в ходе учебной практики
ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языках. Ведение общения на профессиональные темы.	Экспертная оценка результатов динамики достижений обучающегося в ходе учебной практики
ОК 11.	Использование знаний по финансовой грамотности, планирование предпринимательской деятельности в профессиональной сфере	Экспертная оценка результатов динамики достижений обучающегося в ходе учебной практики
ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении; проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества; проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;	Экспертная оценка результатов динамики достижений обучающегося в ходе учебной практики
ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении; проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества; проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону; участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;	Экспертная оценка результатов динамики достижений обучающегося в ходе учебной практики
ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур,	отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся; соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися,	Экспертная оценка результатов динамики достижений обучающегося в ходе учебной практики

отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	преподавателями и руководителями практики;	
ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;	Экспертная оценка результатов динамики достижений обучающегося в ходе учебной практики
ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;	Экспертная оценка результатов динамики достижений обучающегося в ходе учебной практики
ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях; добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан	Экспертная оценка результатов динамики достижений обучающегося в ходе учебной практики

<p>ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p>	<p>сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении; проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества; проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону; проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии</p>	<p>Экспертная оценка результатов динамики достижений обучающегося в ходе учебной практики</p>
<p>ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства</p>	<p>соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики; конструктивное взаимодействие в учебном коллективе; демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;</p>	<p>Экспертная оценка результатов динамики достижений обучающегося в ходе учебной практики</p>
<p>ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно</p>	<p>демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;</p>	<p>Экспертная оценка результатов динамики достижений обучающегося в ходе учебной практики</p>

меняющихся ситуациях		
ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;	Экспертная оценка результатов динамики достижений обучающегося в ходе учебной практики
ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;	Экспертная оценка результатов динамики достижений обучающегося в ходе учебной практики
ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.	Экспертная оценка результатов динамики достижений обучающегося в ходе учебной практики
ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики; конструктивное взаимодействие в учебном коллективе; демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной	Экспертная оценка результатов динамики достижений обучающегося в ходе учебной практики

	принадлежности и в многообразных обстоятельствах;	
ЛР 14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	демонстрация интереса к будущей профессии; оценка собственного продвижения, личностного развития; положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; проявление высокопрофессиональной трудовой активности; участие в исследовательской и проектной работе; участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях; участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах	Экспертная оценка результатов динамики достижений обучающегося в ходе учебной практики
ЛР 15 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	оценка собственного продвижения, личностного развития; ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; проявление высокопрофессиональной трудовой активности;	Экспертная оценка результатов динамики достижений обучающегося в ходе учебной практики
ЛР 16 Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и	проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;	Экспертная оценка результатов динамики достижений обучающегося в ходе учебной практики

<p>практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности</p>		
<p>ЛР 17 Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии</p>	<p>проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве; проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.</p>	<p>Экспертная оценка результатов динамики достижений обучающегося в ходе учебной практики</p>
<p>ЛР 18 Проявляющий и демонстрирующий уважение к малой Родине, героям труда Нижегородской области</p>	<p>проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности</p>	<p>Экспертная оценка результатов динамики достижений обучающегося в ходе учебной практики</p>